

# REGULAMENT DE DESFĂȘURARE A SIMPOZIONULUI ȘTIINȚIFIC "TEME MONETARE"

## I. Cadrul general

Art.1. Concursul TEME MONETARE are ca obiectiv general promovarea ideilor de competiție și performanță a studiului la disciplina economie, dezvoltarea spiritului antreprenorial și se adresează elevilor cu aptitudini, înclinații și interese deosebite pentru domeniul economic. El promovează valori culturale și etice fundamentale, precum și fair-playul competițional. În vederea aprofundării și extinderii curriculare pot fi elaborate programe de studiu complementare, teme de concurs, de cercetare și bibliografii specifice.

Art.2. Concursul TEME MONETARE urmărește creșterea gradului de informare a tinerilor, viitori consumatori de servicii financiare, astfel încât aceștia să fie mai bine pregătiți atunci când aleg un anumit tip de serviciu financiar sau când decid în favoarea unei anume instituții bancare. Tinerii trebuie educați să își estimeze veniturile și să își planifice cheltuielile, să alcătuiască un buget corect și să aleagă un produs financiar în concordanță cu resursele disponibile.

## II. Responsabilități și atribuții

Art. 3. De organizarea și desfășurarea concursului răspunde *Comisia de coordonare* din unitatea de învățământ, inițiatorul acestei competiții. În organizarea și desfășurarea concursului, aceasta poate colabora cu societăți și instituții științifice, culturale, cu organizații nonguvernamentale, autorități locale, cu persoane juridice sau fizice care sunt interesate în a sponsoriza aceste activități, în condițiile prezentului regulament.

Art. 4 Pentru organizarea concursului se constituie, la nivelul unității de învățământ *Comisia de coordonare*, având următoarea componență:

- președinte: prof.dr. Daniela Neamțu ;
- vicepreședinți: 2-3 profesori din aria curriculară Om și societate ;
- secretar: un profesor de științe sociale.

*Comisia de coordonare* se aproba de directorul unității de învățământ.

Art. 5. *Comisia de Coordonare* stabilește numărul participanților pentru fiecare secțiune și unitate școlară.

Art. 6. Pentru fiecare secțiune din concurs sunt stabilite *Comisii de evaluare* care au următoarea structură:

- președinte: un cadru didactic universitar de prestigiu;
- vicepreședinte: inspectorul de specialitate din ISJ NEAMȚ sau un cadru didactic de prestigiu, cu specialitatea respectivă;
- secretar: un profesor din învățământul preuniversitar;
- membri: cadre didactice cu rezultate deosebite obținute în pregătirea elevilor performanți, reprezentanți ai instituțiilor financiar-bancare sau ai altor asociații a căror competența profesională și ținuta morală sunt recunoscute.

*Comisiile de evaluare* sunt aprobate de ISJ NEAMȚ. În cazuri speciale se pot numi și președinți de onoare ai concursului.

Art.7. Membrii comisiilor de organizare și evaluare răspund de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor.

Art. 8. Rezultatele concursurilor vor fi date publicității.

Art.9. Elevii participanți care susțin concursul în altă localitate decât cea în care domiciliază vor fi însoțiți de un cadru didactic de specialitate. Cadrul didactic însoțitor asigură supravegherea și îndrumarea corespunzătoare a elevilor.

Art.10. Președintele Comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

- răspunde de corectitudinea desfășurării concursului și a evaluării probelor de concurs; - numește vicepreședinții pe subcomisii
- stabilește, împreună cu vicepreședintele comisiei, componența subcomisiilor;
- coordonează activitatea de evaluare a lucrărilor din subcomisii;
- decide, după consultarea cu vicepreședintele Comisiei de evaluare cu privire la tehnicile de evaluare, menite să asigure calitatea și corectitudinea aprecierii și notării lucrărilor;
- avizează, pentru afișare, rezultatele finale;
- avizează listele cu premii și mențiuni;
- semnează diplomele de premiere precum și documentele de analiza și datele statistice;

Art. 11. Vicepreședintele Comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

- propune membrii Comisiei de evaluare;
- verifică situațiile statistice și evidența participanților primite de la unitățile școlare
- centralizează datele statistice și le expediază la comisia de organizare
- monitorizează organizarea și desfășurarea concursului pe toată durata sa;
- colaborează cu organizatorii
- monitorizează activitatea de evaluare prestată de profesorii din subcomisii;
- verifică și avizează calitatea evaluării lucrărilor ce impun departajare sau sunt propuse pentru acordarea premiilor speciale;
- verifică și avizează corectitudinea calculului mediilor pe lucrările scrise, pe bareme, a completării acestora, ierarhia participanților și convertirea punctajului final în note finale;

Art. 12. Secretarul Comisiei de evaluare are următoarele atribuții:

- stabilește lista necesarului de materiale consumabile pentru probele scrise, evaluare și evidenta și le gestionează pe toată durata concursului
- realizează listele cu participanții pe săli, în cazul desfășurării concursului pe mai multe secțiuni
- elaborează și multiplica imprimatelor – borderouri
- participă la realizarea clasamentului final;
- răspunde de completarea diplomelor pentru premii/mențiuni;

- asigură introducerea în calculator a rezultatelor concursului
- asigură afișarea rezultatelor concursului școlar

### **III. Probele de concurs**

Art. 13. Probele de concurs pot fi: scrise, orale și practice. Structura probelor de concurs se stabilește de către membrii Comisiei de coordonare, anual, în funcție de dezvoltarea modelelor de educație formală și informală, a serviciilor financiare și a domeniului IT.

Art. 14. Lucrările participanților pe suport electronic vor fi predate, cu cel puțin 10 zile înainte de desfășurarea concursului, Comisiei de coordonare în vederea publicării lor pe suport informatizat.

Art. 15. Timpul de lucru pentru probele de concurs se stabilește, de regula, de către comisiile de organizare și evaluare ale concursurilor, în raport cu specificul subiectului și cu particularitățile de vârstă ale participanților.

Art. 16. În alcătuirea tuturor probelor se vor avea în vedere cerințe care să permită valorificarea cunoștințelor dobândite de elevi, precum și a capacităților de analiză, de sinteză, de evaluare de soluționare și de utilizare a cunoștințelor dobândite. De asemenea, se va pune în valoare spiritul de inovație și de creație al participanților.

Art. 17. Concursul de selecție a referatelor alcătuite pe baza temelor de cercetare propuse se desfășoară sub forma unei sesiuni de comunicări și referate susținute public.

Art. 18. Rezultatele probelor sunt apreciate, de regula, prin puncte de la 100 la 0, după baremele alcătuite de comisie. Repartizarea lor se va face în proporție de 2/3 pentru calitatea informațiilor științifice și 1/3 pentru calitatea prezentării.

Art. 19. La probele orale, precum și la probele practice, nu se aproba contestații.

Art.20. Fiecare participant prezintă comisiei lucrarea realizată în format electronic însoțită de documentația aferentă care să cuprindă informații despre lucrare:

- Titlul lucrării
- Numele și prenumele elevilor realizatori
- Numele profesorilor îndrumători
- Liceul/ Colegiul de proveniență
- O scurtă descriere a lucrării care să conțină și una sau doua pagini.

Art.21. Susținerea lucrărilor se va face cu ajutorul calculatorului și a video-proiectorului. Elevii vor avea la ei toate soft-urile necesare bunei funcționări a fiecărei lucrări. Nu răspundem pentru eventualele erori legate de instalare.

Art.22. Prezentarea aplicației nu trebuie să depășească 10 minute, după care vor urma întrebările comisiei sau ale celorlalți participanți.

Art.23. Tema generală a concursului TEME MONETARE este educația financiară, fiind acceptată orice lucrare care abordează un subiect din domeniul financiar-bancar.

Art. 24. Se vor acorda premii, mențiuni și premii speciale.