

FIȘĂ CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA ACORDĂRII CALIFICATIVULUI ANUAL

Numărul fișei postului:.....

Numele și prenumele cadrului didactic:.....

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesoral
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
1. Proiectarea activității	1.1 Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei	Respectarea programelor școlare în vigoare	1p				
		Analizează rezultatele obținute la evaluările inițiale și stabilește măsuri de ameliorare / dezvoltare	1p				
		Proiectarea didactică anuală și calendaristică la disciplină este fundamentată pe analiza realizată	2p				
		Selectarea competențelor specifice și corelarea acestora cu conținuturile din programă.	1p				
		Selectarea activităților de învățare și a aplicațiilor practice pentru fiecare activitate.	1p				
		Realizarea la termen a unei proiectări obiective, eficiente și aplicabilă la clasă.	3p				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii	Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul școlii	2p				
	1.3 Folosirea TIC în activitatea de proiectare	Folosirea TIC în proiectarea unității de învățare	1p				
		Proiectarea unit de învăț. cu integrarea competențelor cheie TIC	1p				
	1.4 Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	Proiectarea / Realizarea activităților extracurriculare care contribuie la dezvoltarea instituțională	2p				
			15p				
	2.1 Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice	Selectarea metodelor active în funcție de competențele propuse și particularitățile individuale și de grup	2p				
		Folosirea de metode și procedee care să contribuie la creșterea gradului de originalitate și independență în	2p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesoral
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
2. Realizarea activităților didactice		rezolvarea sarcinilor.					
		Construirea situațiilor de învățare care solicită participare creativă a cât mai multor elevi.	2p				
		Alegerea/selectarea metodelor de comunicare adecvate specificului clasei și particularităților individuale.	2p				
		Transmiterea gradată și accesibilă a cunoștințelor, într-o succesiune logică, conform nivelului de pregătire a elevilor.	2p				
	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice – inclusiv resurse TIC	Utilizarea manualelor în procesul didactic	1p				
		Utilizarea materialelor didactice existente în unitatea de învățământ	1p				
		Utilizarea mijloacelor IT/laboratoarelor Info	2p				
	2.3 Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate	Informarea elevilor despre progresul realizat la fiecare unitate de învățare.	1p				
		Informarea periodică a părinților despre progresul școlar, comportamentul social și stilul de învățare al elevilor	1p				
		Participarea la concursuri școlare	2p				
	2.4 Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat	Proiectarea / Realizarea activităților extracurriculare în concordanță cu dezvoltarea personală a elevului	2p				
		Se implică în realizarea/participarea la minim 2 activități extracurriculare/acțiuni de voluntariat	2p				
	2.5 Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării competenței „a învăța să înveți”	Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării competenței „a învăța să înveți”	1p				
2.6 Participarea la ședințele C.P.	Participarea la ședințele Consiliului profesoral	1p					
2.7 Completarea la termen a condiții cu activitățile de învățare	Completarea la termen a condiții cu activitățile de învățare	1p					
			25p				
3.1 Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activității de evaluare	Elevii sunt informați cu privire la criteriile de apreciere și notare		2p				
		Cadrul didactic informează familia oferindu-i informațiile necesare pentru aplicarea măsurilor ce se impun	1p				
	3.2 Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor	Elaborarea itemilor de evaluare, ținând cont de particularitățile de vârstă ale educabililor și de obiectivele/competențele propuse		2p			
		Selectarea și utilizarea de metode și tehnici de evaluare adecvate (tradiționale și complementare)		1p			

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesoral
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
3. Evaluarea rezultatelor învățării		Interpretează rezultatele evaluărilor în funcție de tipul de evaluare ales	2p				
		Stabilește și aplică măsuri de ameliorare/dezvoltare în urma evaluărilor	2p				
		Cadrul didactic participă la ședințele cu părinții	1p				
		Se implică în activități de comunicare a rezultatelor evaluărilor	1p				
	3.3 Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare unică	Proiectarea și utilizarea	1p				
		Evaluarea ritmică a competențelor dobândite de către elevi	1p				
	3.4 Promovarea autoevaluării și interevaluării	Utilizarea la fiecare unitate de învățare a autoevaluării și interevaluării	1p				
		Încurajarea competiției oneste între elevi (stabilirea unor forme de recompensare a progresului)	2p				
	3.5 Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali	Aplică chestionare vizând satisfacția beneficiarilor direcți și indirecti	1p				
		Aplică chestionare vizând satisfacția beneficiarilor indirecti					
	3.6 Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	Elaborează și aplică măsuri de creșterea satisfacției beneficiarilor	1p				
		Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării	1p				
			20p				
4. Managementul clasei de elevi	4.1 Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi	Proiectarea	1p				
		Climat	1p				
		Realizarea lecției	2p				
	4.2 Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale	2p				
	4.3 Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor	2p				
	4.4 Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	Motivarea elevilor prin valorizarea exemplelor de bună practică	2p				
4.5 Completarea la termen a documentelor școlare (catalog, scutiri, adeverințe) ale clasei de elevi	Completarea la termen a documentelor școlare (catalog, scutiri, adeverințe) ale clasei de elevi	2p					
			12p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesoral
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
5. Managementul carierei și al dezvoltării personale	5.1 Valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite prin participarea la programele de formare continuă/perfecționare	Participă și se implică la cursuri de formare/perfecționare	1 curs 1p Mai multe 1p				
		Participă la ședințele cercurilor pedagogice	1p				
		Coordonează, organizează sau participă cu materiale la ședințele cercurilor pedagogice	1p				
		Organizarea de concursuri școlare, olimpiade, cercuri pedagogice	1p				
	5.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/ catedrei/responsabil	Participarea la toate activitățile colectivelor de catedră, a comisiilor metodice și a celorlalte comisii (a diriginților, comisii/ colective de lucru).	1p				
	5.3 Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și a dosarului personal	1p				
5.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității – familiile elevilor).	Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității	1p					
			8p				
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	6.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale	Realizarea unui proiect educațional/parteneriat	2p				
		Participarea la un proiect educațional/parteneriat	2p				
	6.2 Promovarea ofertei educaționale	Participarea la acțiunile desfășurate de școală pentru promovarea ofertei educaționale	1p				
	6.3 Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare	Participarea elevilor la faza județeană a Olimpiadei de specialitate	1p				
		Participarea elevilor la faza națională a Olimpiadei de specialitate	1p				
		Participarea elevilor la alte concursuri și competiții – faza județeană	1p				
		Participarea elevilor la alte concursuri și competiții – faza națională	1p				
		Participarea elevilor la activități extracurriculare – faza locală/județeană	1p				

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validare Consiliul profesoral
				Auto evaluare	Evaluare comisie	Evaluare CA	
		Participarea elevilor la activități extracurriculare – faza națională/inernațională	1p				
	6.4 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate	Realizarea programelor / activităților de prevenire și combatere a violenței și de prevenire și combatere a comportamentelor nesănatoase	1p				
		Participarea la programe / activități de prevenire și combatere a comportamentelor nesănatoase	1p				
	6.5 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare	Participarea activă la activități practice sau de instruire care vizează sănătatea și securitatea în muncă și respectarea normelor P.S.I.	1p				
	6.6 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației	1p				
			15p				
7. Conduita profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	7.1.a. în interiorul unității școlare	1p				
		7.1.b. în exteriorul unității școlare	1p				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale	7.2.a. respectarea deontologiei	2p				
		7.2.b. promovarea activă a deontologiei	1p				
			5p				
			100p				

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil compartiment:
- Director:
- Membrii CA: