



Erasmus+



Piatra-Neamț, Neamț, România, Str. Mihai Viteazu, Nr. 12, 610226
Tel/Fax: 00 40 233 227 510; 227 529; 223 252
http://cni.nt.edu.ro e-mail: cni_pn@yahoo.com

COLEGIUL NAȚIONAL DE INFORMATICĂ PIATRA-NEAMȚ

str. Mihai Viteazu Nr. 12, Piatra-Neamț, jud. Neamț, cod poștal 610226
telefon: 0233227510, fax: 0233227529, e-mail: cni_pn@yahoo.com

Programul Erasmus+, exercițiul bugetar 2014 – 2020

Tipul proiectului: acțiunea cheie K1 – Mobilități individuale, domeniul KA102 – proiecte de mobilitate în domeniul VET

Beneficiar: Colegiul Național de Informatică Piatra-Neamț

Numărul de referință al proiectului: 2017-1-RO01-KA102-036861

Titlul proiectului: ResponsivE+

Perioada de implementare: 2 octombrie 2017 – 1 octombrie 2018

Nr. 2710/ 16.X.2017

PROCEDURA DE SELECȚIE

a participanților la mobilitate în cadrul proiectului

ResponsivE+

2017-1-RO01-KA102-036861

I. Scopul procedurii

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului ResponsivE+ (2017-2018).

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați elevii care vor participa la programul de mobilitate pentru formare profesională din cadrul proiectului menționat, respectiv la stagiul de practică de 3 săptămâni care va avea loc în firme de web design, web development, design grafic din Valencia (Spania).

Prin aplicarea prezentei proceduri, vor fi selectați:

- 27 de elevi participanți la stagiul de practică
- elevi cu statut de rezervă

din clasele a XI-a în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

II. Domeniul de formare profesională pentru care se face selecția

Tehnologia informației și a comunicațiilor - practică la angajatori pentru:

- achiziția/ îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și competențelor cu privire la web design, web development, editare grafică și on-line marketing.

III. Descrierea procedurii

Concursul de selecție se organizează în conformitate cu prevederile:

- Contractului de finanțare 2017-1-RO01-KA102-036861, încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale,

în calitate de Agenție de implementare pentru programul Erasmus+, și Colegiul Național de Informatică Piatra Neamț, în calitate de beneficiar finanțare;

- Anexa I la Contractul cu ANPCDEFP - Descrierea proiectului, aplicația depusă și aprobată pentru finanțare;
- Anexa III la Contractul cu ANPCDEFP - Reguli financiare și contractuale.

III.1. Criterii de selecție a beneficiarilor de stagiu

A. Criterii de eligibilitate

Pentru a putea candida pentru unul dintre locurile disponibile, orice elev trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) candidatul trebuie să fie elev al Colegiului Național de Informatică Piatra-Neamț;
- b) candidatul trebuie să fie înmatriculat în anul școlar 2017 – 2018 în clasa a XI-a;
- c) candidatul minor trebuie să poată obține acordul parental (declarație notarială semnată de ambii părinți) pentru participarea la mobilitatea externă.

B. Profilul participantului căutat

În alcătuirea dosarului de candidatură, fiecare elev va avea în vedere faptul că trebuie să dovedească, făcând referire la activitățile și rezultatele sale anterioare, că dispune de cât mai multe calități/ caracteristici care îl fac compatibil cu următorul profil de participant:

- manifestă interes pentru dezvoltarea personală și profesională;
- a obținut pe durata școlarității rezultate deosebite în pregătirea profesională de specialitate (Informatică/Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor);
- dispune de motivație pentru a participa la o experiență de muncă și formare profesională în altă țară europeană;
- are disponibilitate ridicată pentru plasament la locul de muncă și dorința explicită de a învăța prin muncă;
- are disponibilitate pentru prestarea unei munci voluntare;
- este sociabil, tolerant și manifestă dorință de implicare, comunicare și colaborare în echipă;
- este caracterizat de seriozitate, demonstrată prin respect față de programul școlar și purtare exemplară pe durata școlarității;
- este dinamic, deschis către experiențele de învățare și a manifestat constant interes pentru implicarea în activități extracurriculare, competiții școlare și extrașcolare;
- are o capacitate bună de a utiliza limba engleză în comunicare;
- are disponibilitate de a învăța noțiuni elementare pentru comunicarea în limba spaniolă;
- are disponibilitate pentru implicarea în toate etapele preparatoare ale mobilității;
- are disponibilitate pentru implicarea ulterioară în acțiuni de diseminare a experiențelor de învățare-formare la care a participat în cadrul proiectului;
- este interesat de eventualitatea dezvoltării unei cariere în domeniul IT&C.

C. Criterii de selecție:

- a) candidatul îndeplinește toate condițiile de eligibilitate precizate în secțiunea

III.1.A;



b) nivel minim B2 comunicare în limba engleză – verificat prin test de competențe lingvistic susținut online (Admis/ Respins);

c) nivel corespunzător al competențelor profesionale – verificat prin probă scrisă și probă practică în specialitatea relevantă pentru proiect (Tehnologia informațiilor și a comunicațiilor, Informatică – 50% din rezultatul final);

d) atitudine pozitivă și nivel bun de motivație pentru dezvoltarea competențelor profesionale, interes ridicat pentru formare/ dezvoltare profesională, dinamism, capacitate de performanță în activitate, implicarea constantă în activități de învățare - școlare și extrașcolare (rezultate școlare anuale bune, participare la olimpiade și competiții școlare, implicarea în voluntariate și/ sau alte activități școlare și extrașcolare) verificate prin interviu în limba engleză de prezentare a portofoliului candidatului (50% din rezultatul final). Structura interviului:

- prezentarea CV-ului;
- prezentarea scrisorii de motivație;
- prezentarea rezultatelor deosebite obținute în liceu.

Pentru fiecare candidat se acordă 10 minute de prezentare.

e) prezintă calități morale și de comportament care îi permit colaborarea în echipă, adaptarea la locul de muncă, prestarea unei munci voluntare, îndeplinirea sarcinilor de lucru, respectarea normelor de securitate pe durata călătoriei și a mobilității externe, adaptarea și lucrul într-un mediu intercultural – evaluate pe baza datelor consemnate de candidați în Scrisoarea de motivație și în CV-ul Europass, precum și pe baza fișelor individuale de apreciere completate de profesorii diriginți/ profesori de specialitate;

f) candidatul a declarat/dovedit prin conținutul dosarului de candidatură că are un interes crescut pentru a dezvolta la finalul studiilor o carieră în domeniul IT&C;

g) candidatul a declarat/dovedit în conținutul dosarului de candidatură disponibilitatea de a se implica în toate etapele proiectului;

h) candidatul a declarat/dovedit în conținutul dosarului de candidatură disponibilitatea și capacitatea de a învăța noțiuni elementare pentru comunicarea în limba spaniolă;

i) candidatul a declarat/dovedit în conținutul dosarului de candidatură disponibilitatea și capacitatea de a se implica în toate etapele de pregătire a mobilității;

j) candidatul a declarat/dovedit în conținutul dosarului de candidatură disponibilitatea și capacitatea de a se implica după mobilitate în acțiuni de diseminare a experiențelor de învățare-formare la care a participat în cadrul proiectului;

k) candidatul a depus dosarul de candidatură complet, în conformitate cu secțiunea III.2 din prezenta procedură;

l) pentru a încuraja participarea la proiect a persoanelor care nu au beneficiat de mobilități internaționale se acordă 10 puncte suplimentare la evaluarea dosarului de candidatură prin interviu.

D. Criterii de departajare:

În cazul în care vor exista punctaje egale, vor fi organizate probe de baraj la proba practică de specialitate.



III.2. Conținutul dosarului de candidatură:

1. Cerere-tip de înscriere (Anexa 1).
2. CV Europass în limba engleză completat și listat de pe site-ul oficial Europass (<https://europass.cedefop.europa.eu/>) + Dovezi diverse (copii xerox după certificate, diplome, print screen-uri sau link-uri, alte documente care pot ilustra datele prezentate în CV).
3. Scrisoare de motivație (model - Anexa 2).
4. Acord scris al părinților cu privire la participarea la proiect (Anexa 3).
5. Recomandarea profesorului diriginte/ profesorului de specialitate.
6. Copie xerox (lizibilă) după CI candidat.

Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și vor fi introduse, în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată sau predarea unui dosar incomplet vor duce la eliminarea candidatului.

III.3. Etapele și termenele procesului de selecție

1. Întocmirea listei persoanelor eligibile (2 octombrie 2017)
2. Informarea persoanelor din grupul țintă și a părinților acestora (11 – 18 octombrie 2017)
3. Publicarea Apelului de selecție, a Procedurii și formularelor de candidatură necesare (18 octombrie 2017)
4. Depunerea dosarelor de candidatură (23 octombrie 2017 – 1 noiembrie 2017)
5. Afișarea listei candidaților înscriși în competiție (2 noiembrie 2017)
6. Evaluarea (2 – 29 noiembrie 2017)
 - a. Verificarea eligibilității candidaturilor (2 noiembrie 2017)
 - b. Test de limba engleză (organizat în perioada 6 – 10 noiembrie 2017)
 - c. Probă practică în specialitate (organizate în perioada 13 – 14 noiembrie 2017)
 - d. Interviu (organizat în perioada 15 – 24 noiembrie 2017)
7. Centralizarea datelor de la toate probele incluse în procesul de evaluare și stabilirea punctajelor individuale finale. Afișarea rezultatelor procesului de evaluare (27 noiembrie 2017)
8. Depunerea eventualelor contestații (27 noiembrie 2017)
9. Analiza și soluționarea contestațiilor (28 – 29 noiembrie 2017)
10. Afișarea rezultatelor finale (29 noiembrie 2017)

III.4. Calculul punctajelor individuale

Componentele evaluate și indicatorii utilizați în cadrul concursului de selecție vor fi elaborate de către comisia de selecție și vor fi făcute publice în 5 zile de la lansarea apelului de selecție.

IV. Observații referitoare la retragerea unui beneficiar selectat

A. Orice modificare adusă în lista de beneficiari după etapa de Contractare și după efectuarea cheltuielilor pentru mobilitate atrage după sine scăderea calitativă a pregătirii



pentru mobilitate și pierderi financiare. Din acest motiv, odată acceptat în această listă, orice elev trebuie să dovedească seriozitate în ceea ce privește utilizarea locului alocat.

B. După finalizarea procesului de selecție va avea loc etapa de semnare a contractelor pentru efectuarea stagiului de practică. După încheierea Contractului, înțelegerea dintre beneficiar și instituția de trimitere devine definitivă.

C. Condiții și consecințe ale operării de modificări în grupul de beneficiari:

1. În cazul retragerii unui beneficiar selectat sau în cazul apariției unei situații de forță majoră care face un participant indisponibil pentru mobilitate, acesta va fi înlocuit, în cel mai scurt timp, cu una dintre rezerve. Prioritatea accesului unei rezerve la locul rămas disponibil se stabilește în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma procesului de selecție.
2. Retragera unui beneficiar nu se poate produce după ce acesta a semnat Contractul cu instituția de trimitere și după ce au fost avansate cheltuieli de realizare a mobilității, cu excepția cazului în care a intervenit o situație de forță majoră și există un motiv obiectiv care a provocat retragerea.
3. Orice situație de forță majoră care duce la retragerea unui elev din grupul de beneficiari direcți trebuie adusă la cunoștința Comisiei imediat după apariția cauzei declanșatoare și imediat după luarea deciziei de retragere, pentru a permite Comisiei activarea în timp util a unei persoane de pe lista de rezervă.
4. Pentru situația menționată la punctul 3, indisponibilitatea participantului pentru mobilitate trebuie dovedită cu documente justificative (adeverințe medicale etc.).

D. În cazul în care nu se reușește înlocuirea unui participant retras cu una dintre rezerve, există riscul imputării, parțiale sau totale, a cheltuielilor realizate până în acel moment pentru beneficiarul respectiv.

V. Contestații

1. Eventualele contestații privind rezultatele procesului de selecție vor fi depuse/transmise la data precizată în calendarul selecției, la secretariatul liceului.
2. Dovezile de la Dosarul de candidatură nu pot fi actualizate/modificate după termenul de depunere a dosarelor, cu atât mai puțin după concurs, în etapa de contestații.
3. Pot fi contestate doar rezultatele obținute la proba practică.
4. Decizia de soluționare a contestației este definitivă.

VI. Cerințe pentru participanți (în timpul și după finalizarea proiectului)

- a. respectarea programului de pregătire lingvistică, pedagogică și culturală, care se va desfășura anterior perioadei de mobilitate;
- b. respectarea programului de lucru, în cadrul mobilității, precum și a solicitărilor echipei de gestiune a proiectului;
- c. elaborarea raportului individual în termen de 7 zile de la revenirea din mobilitate;



Erasmus+



Piatra-Neamț, Neamț, România, Str. Mihai Viteazu, Nr. 12, 610226
Tel/Fax: 00 40 233 227 510; 227 529; 223 252
http://cni.nt.edu.ro e-mail: cni_pn@yahoo.com

- d. implicarea activă în activitățile de diseminare și valorizare prevăzute în proiect în conformitate cu planului de diseminare și valorizare stabilit.

VII. Măsurile de management al riscului în procesul de selecție

1. Selecția se va realiza cu respectarea principiului evitării conflictului de interese. În acest sens, orice conflict de interese trebuie adus la cunoștința coordonatorului de proiect anterior începerii evaluării propriu-zise a candidaturilor.
2. Comisia poate prelungi/ modifica termenele din calendarul de selecție (Cap. III.3), cu condiția de a informa în timp util persoanele din grupul țintă.
3. În cazul în care după încheierea selecției rămân locuri neocupate pe lista beneficiarilor stagiului de practică, Comisia va organiza un nou concurs de selecție.

VIII. Dispoziții finale

1. Procedura va fi publicată pe site-ul proiectului și pe site-ul colegiului, pentru a fi la dispoziția persoanelor interesate de selecție, cel mai târziu la data de 18.10.2017.
2. Prezenta procedură este valabilă la nivelul Colegiului Național de Informatică Piatra-Neamț până la 1 octombrie 2018, în contextul implementării proiectului **ResponsivE+**.
3. Procedura are atașate următoarele Anexe, pe care candidații trebuie să le aibă în vedere la înscriere:
Anexa 1 – Cerere de înscriere
Anexa 2 – Model scrisoare de motivație (editabil)
Anexa 3 – Acord parental pentru participarea la proiect
Anexa 4 – Tematică și bibliografie

Director,
prof. dr. Daniela NEAMȚU

Coordonator proiect,
prof. Vasile DIACONU

