

Nr. 1039/02.01.2025

ANUNȚ

Colegiul National de Informatica Piatra Neamt, cu sediul în Piatra Neamt, Str. Mihai Viteazu nr. 12, jud. Neamt, organizeaza concurs pentru ocuparea unor functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 156/2024 și Legii nr. 141/2025, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: INFORMATICIAN - S

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

DENUMIREA POSTULUI: TEHNICIAN - M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcție de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: didactic auxiliar

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant/temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului INFORMATICIAN – S sunt:

-Studii: superioare absolvite cu diplomă de licență în domeniul: Informatică / Calculatoare / Automatică / Cibernetică sau domenii conexe

-Vechimea în muncă: 5 ani

-Vechime în domeniul studiilor: 5 ani

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului TEHNICIAN – M sunt:

-Studii: absolvirea unei școli postliceale sau a liceului, în domeniu / absolvirea cu examen de diplomă, în profilul postului, a unei școli postliceale sau a liceului, urmată de un curs de inițiere în domeniu

-Vechimea în muncă: 5 ani

Vechime în domeniul studiilor: nu se solicită

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la

persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFASURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	02.04.2026
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Colegiul National de Informatica Piatra Neamt, cu sediul în Piatra Neamt, Str. Mihai Viteazu nr. 12, jud. Neamt	21.04.2026, ora 14.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	23.04.2026, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	24.04.2026, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	27.04.2026, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.04.2026, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	29.04.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	29.04.2026, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.04.2026, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.04.2026, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	30.04.2026, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	30.04.2026, ora 12.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	30.04.2026, ora 14.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	30.04.2026, ora 16.00
15.	Susținerea interviului	04.05.2026, ora 09.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.05.2026, ora 12.00

17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	04.05.2026, ora 14.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.05.2026, ora 16.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	04.05.2026, ora 17.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant INFORMATICIAN – S

1. Windows 11 - manual de utilizare - <https://support.microsoft.com/ro-ro/windows>
2. Microsoft Office - manual de utilizare - <https://support.microsoft.com/ro-ro/microsoft-365>
3. Scott Mueller, PC - Depanare și modernizare - ediția a IV-a, Editura Teora
4. Tanenbaum, Andrew - Rețele de calculatoare - ediția a IV-a, Editura Byblios
5. <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoft-365/admin/?view=o365-worldwide>
6. <https://learn.microsoft.com/en-us/microsoftteams/>
7. <https://learn.microsoft.com/en-us/sharepoint/introduction>

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant INFORMATICIAN – S

1. Administrare infrastructură IT

- Instalarea, configurarea și întreținerea echipamentelor IT (PC-uri, laptopuri, imprimante, echipamente de rețea, videoproiectoare, camere video, table interactive)
- Monitorizarea funcționării infrastructurii IT și identificarea problemelor
- Gestionarea inventarului IT și evidența echipamentelor
- Planificarea și implementarea upgrade-urilor hardware/software

2. Administrare sisteme de operare

- Instalarea și configurarea sistemelor de operare Windows
- Administrarea conturilor de utilizator și a drepturilor de acces
- Implementarea și gestionarea actualizărilor de sistem
- Identificarea și remedierea erorilor de sistem
- Configurarea politicilor de securitate și mentenanță

3. Administrare rețele de calculatoare

- Configurarea și administrarea rețelelor LAN/WAN
- Cunoștințe de adresare IP și servicii de rețea (DHCP, DNS)
- Configurarea și administrarea echipamentelor de rețea (routere, switch-uri, access point-uri)
- Diagnosticarea și remedierea problemelor de conectivitate
- Implementarea măsurilor de securitate în rețea

4. Administrare servicii cloud

- Administrarea conturilor și resurselor în Microsoft 365

- Gestionarea utilizatorilor, grupurilor și permisiunilor
- Utilizarea și configurarea serviciilor Microsoft Teams și OneDrive
- Utilizare și configurare servicii Google Workspace (Gmail, Google Drive, Google Forms)

5. Administrare site web

- Administrarea și actualizarea site-ului instituției utilizând WordPress
- Gestionarea conținutului, temelor și pluginurilor
- Realizarea și restaurarea backup-urilor site-ului
- Asigurarea securității și funcționării corecte a site-ului

6. Backup și securitate IT

- Implementarea și gestionarea soluțiilor de backup și restaurare
- Cunoștințe privind securitatea sistemelor informatice
- Protecția datelor și prevenirea incidentelor de securitate
- Administrarea soluțiilor antivirus și firewall

7. Suport tehnic și instruire

- Acordarea de suport tehnic utilizatorilor (elevi, cadre didactice, personal administrativ)
- Instruirea utilizatorilor în utilizarea echipamentelor și aplicațiilor IT
- Asigurarea suportului tehnic pentru desfășurarea examenelor și activităților educaționale

8. Documentație și conformitate

- Elaborarea și menținerea documentației tehnice
- Evidența intervențiilor și a problemelor IT
- Respectarea legislației privind protecția datelor și utilizarea software-ului licențiat

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant TEHNICIAN – M

1. Windows 11 - manual de utilizare - <https://support.microsoft.com/ro-ro/windows>
2. Microsoft Office - manual de utilizare - <https://support.microsoft.com/ro-ro/microsoft-365>
3. Scott Mueller, PC - Depanare și modernizare - ediția a IV-a, Editura Teora

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant TEHNICIAN – M

1. Instalare și întreținere echipamente IT

- Instalarea și configurarea calculatoarelor și laptopurilor
- Conectarea și configurarea perifericelor (imprimante, scanere, videoproiectoare)
- Întreținerea și curățarea echipamentelor IT
- Identificarea și înlocuirea componentelor defecte

2. Sisteme de operare și aplicații

- Instalarea sistemelor de operare Windows

- Instalarea și configurarea aplicațiilor uzuale (Microsoft Office, browsere etc.)
- Crearea și gestionarea conturilor de utilizator
- Actualizarea sistemelor și aplicațiilor

3. Rețele de calculatoare

- Conectarea echipamentelor la rețea
- Configurarea conexiunilor Wi-Fi
- Identificarea problemelor de conectivitate la rețea

4. Suport tehnic utilizatori

- Acordarea de suport tehnic de bază utilizatorilor (elevi, cadre didactice, personal administrativ)
- Rezolvarea problemelor uzuale de tip software sau hardware (înlocuire cabluri, periferice, reinstalări programe)
- Asistență în utilizarea echipamentelor IT și multimedia

5. Utilizare software și servicii online

- Utilizarea aplicațiilor Microsoft 365 (Word, Excel, Teams)
- Utilizarea Google Workspace (Gmail, Drive, Meet)

6. Securitate de bază

- Utilizarea programelor antivirus
- Respectarea regulilor de securitate IT

7. Activități administrative IT

- Evidența echipamentelor IT
- Sprijin în organizarea activităților care implică echipamente IT
- Respectarea procedurilor interne

Candidații care nu obțin minim 50 puncte la proba scrisă nu pot participa la proba practică.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba practică. Se consideră admiși candidații care au obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul institutiei, de pe website: cni.nt.edu.ro, persoană de contact: Asavei Alexandrina funcția secretar-șef, având numărul de telefon 0233/227.510.



Director,
Prof.dr. Daniela Neamțu

Afișat azi, 02.04.2026,