



Către

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚUL NEAMȚ

Ref.: Avizarea programelor CDEOȘ

Vă transmitem, spre informare și aplicare, *Procedura operațională privind avizarea și aprobarea programelor pentru curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)*, ediția 2, revizia 0, în vederea elaborării și aprobării ofertei curriculare a școlilor pentru anul școlar 2026-2027.

**Inspector Școlar General,
Prof. Ionuț-Liviu CIOCOIU**



**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Ana SOCEA**

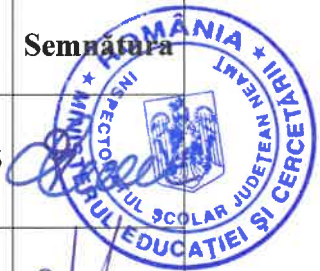
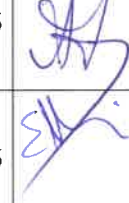
**Inspector școlar,
Prof. Elena MORARIU**

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) — pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)	Ediția: 2
	Cod: P.O. 140	Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Număr pagini: 21

Nr. 10965/11 septembrie 2026

Aprobat în CA al ISJ Neamț din data de 14.09.2026

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției, sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
1.1.	Aprobat	Ionuț-Liviu CIOCOIU	Inspector școlar general	11.09.2026	
1.2.	Verificat	Ana SOCEA	Inspector școlar general adjunct	11.09.2026	
1.3.	Elaborat	Elena MORARIU Elena-Cristina ALUNGULESEI	Inspectori școlari	10.09.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr.	Ediția/revizia	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică
2.1.	Ediția 1	—	—	22.12.2020
2.2.– 2.6.	Revizia 1–5	Anexe	Completare	17.02.2021 – 01.11.2024
2.7.	Ediția 2	Întreaga procedură (metodologie, tipuri de opțional, anexe)	Revizuire integrală, ca urmare a intrării în vigoare a Metodologiei CDEOȘ aprobate prin Ordinul MEC nr. 3.454/2026, care înlocuiește Metodologia CDȘ aprobată prin Ordinul nr. 3.238/2021	1 septembrie 2026 (aplicare progresivă, conform art. 2 din Ordinul nr. 3.454/2026)

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar</i> <i>preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i> <i>(filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr.	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
3.1.	Informare și aplicare	Conducere	Inspector școlar general	Ionuț-Liviu CIOCOIU
3.2.	Informare și aplicare	Conducere	Inspector școlar general adjunct	Ana SOCEA
3.3.	Aplicare	Curriculum și inspecție școlară	Inspectori școlari pentru discipline	Inspectori școlari pentru discipline
3.4.	Aplicare	Conducerea unităților de învățământ	Directori, comisii pentru curriculum	Comisiile de curriculum din unitățile de învățământ
3.5.	Monitorizare	Curriculum și inspecție școlară	Inspector școlar general adjunct	Ana SOCEA
3.6.	Evidență și arhivare	Comisia SCIM	Inspector școlar	Oana COZMA

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Prezenta procedură descrie modul de proiectare, prezentare, alegere, avizare și aprobare a Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), asigurând o abordare unitară la nivelul unităților de învățământ din județul Neamț și al Inspectoratului Școlar Județean Neamț (ISJ Neamț), conform Metodologiei aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.454/2026.

4.2. Procedura stabilește etapele, termenele, compartimentele și persoanele responsabile pentru realizarea CDEOȘ, atât pentru învățământul primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională), cât și, distinct, pentru învățământul liceal, filiera tehnologică.

4.3. Oferă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității de proiectare, avizare și aprobare a CDEOȘ.

4.4. Asigură realizarea activității procedurale în conformitate cu normele legale în vigoare, inclusiv cu principiul încadrării stricte în buget, prevăzut de metodologie.

4.5. Sprijină auditul/alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, precum și managerul unității de învățământ/ISJ în exercitarea procesului decizional.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ de stat și particular din județul Neamț, în vederea elaborării, avizării și aprobării ofertei CDEOȘ pentru anul școlar următor.

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2
	Cod: P.O. 140	Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Număr pagini: 21

5.2. Procedura se aplică, de asemenea, în cadrul ISJ Neamț, pentru asigurarea standardelor de calitate asociate activităților de avizare de specialitate a programelor pentru opționale de tip disciplină nouă sau opțional integrat. Avizarea de specialitate a programelor intră în atribuțiile inspectorilor școlari de specialitate desemnați în Comisia de avizare a CDEOȘ.

5.3. Metodologia se aplică progresiv, începând cu clasele la care planurile-cadru sunt elaborate potrivit art. 86 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023; pentru celelalte clase se aplică prevederile legale în vigoare la data de 1 septembrie 2023, până la generalizare.

6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- ✓ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 86 alin. (3)-(7) și art. 88 alin. (10)-(11);
- ✓ Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.454/2026 pentru aprobarea Metodologiei privind dezvoltarea curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, filierele teoretică și vocațională, și a Metodologiei privind proiectarea și aprobarea CDEOȘ pentru învățământul liceal, filiera tehnologică (M. Of. nr. 266/2.IV.2026) — înlocuiește Ordinul nr. 3.238/2021 privind metodologia CDȘ;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 251/2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare (CNCE);
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului educației nr. 6.731/2023 privind aprobarea Profilului de formare al absolventului;
- ✓ Ordinele privind aprobarea planurilor-cadru de învățământ în vigoare pentru fiecare nivel/filieră/profil (inclusiv, pentru filiera tehnologică, Ordinele nr. 4.350/2025, nr. 6.873/2025 și nr. 6.932/2025);
- ✓ Ordinul ministrului educației naționale nr. 4694/2019, privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

a. Definiții ale termenilor

Nr.	Termenul	Definiția
1.	Procedură operațională (PO)	Prezentarea formalizată, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru și a regulilor de aplicat pentru realizarea activității de avizare/aprobare a CDEOȘ.
2.	Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ)	Oferta educațională propusă de școală, constituită din discipline/domenii de studiu/module de pregătire opționale, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) — pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

Nr.	Termenul	Definiția
		comunității locale; se constituie din opționale oferite la nivel național, regional și local, precum și din opționale oferite la nivelul unității de învățământ.
3.	Curriculumul național	Ansamblul coerent al elementelor care reglementează activitatea didactică, incluzând planurile-cadru, programele școlare și standardele naționale de evaluare.
4.	Planul-cadru de învățământ	Document de tip reglator care stabilește disciplinele/modulele obligatorii și opționale, precum și numărul de ore aferent, diferențiat pe nivel, filieră, profil, specializare/calificare.
5.	Programa școlară	Document de tip reglator care stabilește, pentru fiecare disciplină/opțional, oferta educațională corelată cu bugetul de timp și statutul precizat prin planul-cadru.
6.	Consultarea pentru stabilirea CDEOȘ	Proces prin care elevii și părinții/reprezentanții legali sunt implicați atât în propunerea, cât și în alegerea CDEOȘ, prin exprimarea unor opțiuni, în cadrul unui proces transparent organizat de unitatea de învățământ.
7.	Schema orară a clasei	Documentul care specifică toate disciplinele studiate la nivelul unei clase, inclusiv CDEOȘ, și alocările orare corespunzătoare.
8.	Disciplina școlară modulară	Disciplina al cărei studiu se poate desfășura pe o perioadă mai mică de un an școlar.
9.	Curriculumul pentru aprofundare și inserție profesională (CAIP)	Specific liceului tehnologic: 30 de ore/an alocate din oferta dezvoltată în parteneriat cu operatorii economici, pentru stagii de pregătire practică sau discipline de cultură generală.

b. Abrevieri ale termenilor

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedură operațională
2.	CDEOȘ	Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii
3.	CAIP	Curriculum pentru aprofundare și inserție profesională
4.	SPP	Standard de pregătire profesională
5.	CP	Consiliul profesoral

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) — pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)	Ediția: 2
		Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

Nr.	Abrevierea	Termenul abreviat
6.	CA	Consiliul de administrație
7.	ISJNT	Inspectoratul Școlar Județean Neamț
8.	CNCE	Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare
9.	ME	Ministerul Educației și Cercetării

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

(1) CDEOȘ constituie un segment al curriculumului național, care completează trunchiul comun și curriculumul de specialitate, permițând fiecărei unități de învățământ să își dezvolte propriul proiect curricular, în acord cu profilul de formare al absolventului și cu resursele școlii și ale comunității.

(2) Numărul de ore pe săptămână alocat CDEOȘ este stabilit prin planul-cadru de învățământ pentru fiecare nivel/clasă/filieră/profil/specializare și este obligatoriu pentru toate unitățile cărora li se aplică acel plan-cadru.

(3) Oferta națională de CDEOȘ cuprinde discipline/domenii de studiu opționale, cu programe școlare aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării, disponibile prin canalele CNCE la adresa: <https://rocnee.eu/index.php/dcee-oriz/curriculum-oriz/discipline-optionale-aflate-in-oferta-nationala>.

(4) Pentru învățământul liceal tehnologic, CDEOȘ se realizează în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale și este format din stagii de pregătire practică și din CAIP (a se vedea secțiunea 8.9).

8.2. Tipurile de opționale care pot fi incluse în CDEOȘ (educație timpurie, învățământ primar, gimnazial și liceal, filierile teoretică și vocațională)

Tip	Definiție	Caracteristici principale
a) Opțional de aprofundare	Parcurs suplimentar pentru dezvoltarea competențelor specifice unei discipline obligatorii (consolidare, remediere sau performanță).	— nu necesită denumire/programă proprie; — păstrează competențele și conținuturile disciplinei de trunchi comun; — are anexat un document de justificare (analiză de nevoi, activități noi, strategii de sprijin); — nu necesită rubrică nouă în catalog, cu excepția cazurilor prevăzute de metodologie.
b) Opțional ca disciplină nouă	Are ca scop dobândirea unor competențe noi,	— necesită denumire și programă școlară proprie, elaborată după structura

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2
	Cod: P.O. 140	Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Număr pagini: 21

Tip	Definiție	Caracteristici principale
	diferite de trunchiul comun.	programelor de trunchi comun; — necesită rubrică nouă în catalog.
c) Opțional integrat	Structurat în jurul unei tematici care integrează una sau mai multe arii curriculare.	— necesită denumire și programă școlară proprie; — accent pe abordări pluri-/inter-/transdisciplinare și teme de actualitate; — necesită rubrică nouă în catalog.

Notă: unitatea de învățământ trebuie să asigure o diversitate rezonabilă a tipurilor de opționale ofertate, evitând ofertarea exclusivă a unui singur tip (de exemplu, doar aprofundare). Opționalele pe grupe se organizează cu minimum 8 elevi/grupă.

8.3. Etapele constituirii CDEOȘ la nivelul unității de învățământ

(1) Comisia pentru curriculum realizează anual o analiză de nevoi care vizează: interesele de învățare ale elevilor (consultare directă), oportunitățile și resursele unității de învățământ, specificul socioeconomic și cultural local, precum și analiza SWOT a implementării ofertei din anul școlar anterior.

(2) Analiza de nevoi este prezentată și dezbătută în consiliul profesoral, apoi cadrele didactice elaborează propuneri de opționale, ținând cont de competențele dobândite prin formare inițială/continuă.

(3) Comisia pentru curriculum centralizează propunerile și se asigură că, dacă numărul maxim de ore alocate CDEOȘ la o clasă este n , lista cuprinde cel puțin $n + 1$ propuneri de opționale.

(4) Oferta CDEOȘ este dezbătută și avizată de consiliul profesoral, apoi este propusă spre aprobare consiliului de administrație.

(5) Se pot organiza opționale pe grupe (minimum 8 elevi/grupă) și opționale accesibile elevilor din ani de studiu diferiți, cu respectarea strictă a încadrării în buget.

8.4. Prezentarea ofertei de CDEOȘ către elevi și părinți/reprezentanți legali

(1) Comisia pentru curriculum coordonează prezentarea publică a ofertei: afișare pe pagina web instituțională și în incinta unității, discuții față în față/sesiuni online, „Târg al opționalelor”, informare prin poșta electronică sau alte modalități stabilite la nivelul școlii.

(2) Se recomandă un scurt ghid explicativ, redactat accesibil, care să prezinte tipurile de opționale, statutul acestora, modalitatea de alegere și criteriile de departajare, precum și impactul asupra orarului.

(3) Prezentarea ofertei are loc înainte de debutul selecției, cu un interval minim recomandat de 5-10 zile lucrătoare pentru consultare și informare.

8.5. Alegerea opționalelor de către elevi/părinți/reprezentanți legali

(1) Alegerea se realizează anual prin completarea fișei pentru exprimarea opțiunilor (Anexa 1), astfel:

✓ pentru copilul/elevul sub 14 ani — fișa este completată și semnată de un părinte/reprezentant legal;

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2
	Cod: P.O. 140	Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Număr pagini: 21

✓ pentru elevul de peste 14 ani — fișa este completată și semnată de acesta, iar părintele semnează pentru luare la cunoștință.

(2) Pentru grupele/clasele de început ale unui nivel (grupa mică/pregătitoare, a V-a, a IX-a), fișa se completează odată cu dosarul de înscriere, dacă este cazul.

(3) Elevul/părintele poate schimba opțiunea, în anul școlar următor, pentru un opțional proiectat multianual.

(4) Copiii/Elevii transferați în afara perioadei de alegere urmează opțiunile deja alese de grupa/clasa în care sunt înscriși, cu obligația de a recupera materia.

(5) Educatoarea/profesorul pentru educația timpurie/învățătorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte centralizează opțiunile la nivelul grupei/clasei; comisia pentru curriculum le centralizează pe niveluri de grupă/clasă și le prezintă consiliului profesoral, care avizează lista finală, ținând cont de: numărul și ordinea alegerilor exprimate, necesitatea reorganizării efectivelor, respectarea numărului minim de copii/elevi/formațiune de studiu și încadrarea strictă în buget.

(6) Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă lista finală a opțiunilor propuse pentru anul școlar următor. Ulterior aprobării, conducerea unității de învățământ transmite către ISJ Neamț **Anexa nr. 4** la prezenta procedură, atât în format digital (Excel), cât și în format letric, asumat prin semnătură, însoțită de documentul privind argumentarea capacității instituționale de implementare a opțiunilor aprobate.

8.6. Proiectarea programelor pentru opțiunile alese

(1) Pentru opțiunile ca disciplină nouă și integrat, cadrele didactice propunătoare elaborează proiectele de programe școlare, respectând structura programelor de trunchi comun, cu excepția celor din oferta națională (care au deja programe aprobate prin ordin de ministru).

(2) Pentru opțiunile de aprofundare, cadrele didactice elaborează documentul-anexă la programa disciplinei obligatorii, cuprinzând justificarea, lista de activități noi de învățare și, după caz, instrumente de evaluare/autoevaluare.

(3) Documentele curriculare ale opțiunilor sunt puse la dispoziția elevilor și părinților, la cerere.

8.7. Avizarea programelor pentru disciplinele opționale

(1) Consiliul de administrație al unității de învățământ transmite ISJ Neamț proiectele programelor de opțional integrat sau ca disciplină nouă, în vederea obținerii avizului de specialitate.

(2) Avizul de specialitate este acordat de inspectorul școlar care coordonează disciplina/domeniul respectiv, prin completarea Fișei de avizare a proiectului de programă de opțional (Anexa 2/Anexa 3).

(3) Dacă proiectul de programă nu primește avizul de specialitate, profesorul propunător reface propunerea în acord cu observațiile primite, putând solicita sprijin/consiliere de la comisia pentru curriculum a școlii sau de la inspectorul școlar; procedura se reia până la obținerea avizului.

(4) Dacă proiectul primește aviz cu recomandări, profesorul propunător completează proiectul conform recomandărilor, fără a-l mai depune din nou la ISJ.

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2
		Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

(5) Pentru programele opționalelor de aprofundare și ale celor selectate din oferta națională nu este necesar avizul de specialitate al ISJ, nici aprobarea în consiliul de administrație.

8.8. Circuitul documentelor în Inspectoratul Școlar Județean Neamț

(1) La nivelul ISJ Neamț se constituie, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisia de avizare a CDEOȘ.

(2) Inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară primește, prin comisia constituită, de la unitățile de învățământ, centralizatorul opționalelor (Anexa 4), proiectele programelor de opțional ca disciplină nouă/integrat și fișele de avizare completate (Anexa 2/Anexa 3), în dublu exemplar.

(3) Documentele sunt repartizate inspectorilor școlari de specialitate, care acordă avizul de specialitate conform criteriilor eliminatorii și de calitate din Anexa 2/Anexa 3; câte un exemplar al fișelor de avizare și al programelor se păstrează în dosarul CDEOȘ pe disciplină, la ISJ.

(4) Ulterior avizării, inspectorul școlar general adjunct transmite unităților de învățământ câte un exemplar al fișelor de avizare, cu mențiunile/recomandările formulate.

(5) Inspectorul școlar general adjunct pentru curriculum și inspecție școlară elaborează anual analize calitative și cantitative privind calitatea și eficiența CDEOȘ la nivel județean, valorificate în raportul stării învățământului.

8.9. Particularități pentru învățământul liceal, filiera tehnologică

(1) Pentru liceul tehnologic, CDEOȘ este realizat în parteneriat cu operatorii economici/autoritățile administrației publice locale și este compus din stagii de pregătire practică și din curriculumul pentru aprofundare și inserție profesională (CAIP — 30 de ore/an).

(2) Proiectarea CDEOȘ presupune: identificarea nevoilor locale/regionale, constituirea unui grup de lucru bipartit (unitate de învățământ – operator economic/autoritate publică), analiza nevoilor de formare, identificarea rezultatelor învățării, elaborarea conținuturilor și situațiilor de învățare, conform formatului din anexa nr. 1 la Metodologia CDEOȘ tehnologic (Ordinul nr. 3.454/2026).

(3) Avizarea CDEOȘ tehnologic parcurge etapele: avizul comisiei metodice a ariei curriculare Tehnologii, avizul consiliului de administrație al școlii, avizul operatorului economic/administrației publice locale partenere și avizul comitetului local de dezvoltare a parteneriatului social (CLDPS).

(4) Aprobarea finală a CDEOȘ tehnologic se face de către consiliul de administrație al ISJ Neamț, pe baza Fișei de evaluare a CDEOȘ (formatul din anexa nr. 2 la Metodologia CDEOȘ tehnologic).

8.10. Particularități pentru educația timpurie

(1) Activitatea opțională intră în norma cadrului didactic și i se acordă o plajă orară de 0-1 activitate/săptămână.

(2) Activitățile opționale intră în categoria activităților de învățare, respectiv a celor pentru dezvoltare personală și se includ în programul zilnic al copilului în grădiniță.

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) — pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională) Cod: P.O. 140	Ediția: 2
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Număr pagini: 21

(3) Programa unei activități opționale poate fi elaborată de educatoare și, în acest caz, va fi avizată de inspectorul de specialitate sau poate fi aleasă din oferta de programe opționale avizate de MEN sau de ISJ.

9. Dispoziții finale — monitorizarea și evaluarea implementării CDEOȘ

9.1. Conducerea unității de învățământ verifică completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole cu denumirile complete ale opționalelor pentru fiecare clasă/elev.

9.2. Comisia pentru curriculum coordonează monitorizarea și evaluarea implementării CDEOȘ, gestionând o bază electronică a opționalelor aprobate și implementate, din care se pot extrage rapoarte pe tip de opțional, arie curriculară, competențe-cheie vizate și număr de elevi.

9.3. Evaluarea calității și eficienței unui opțional se realizează prin: asistențe/inspecții la clasă, analiza rezultatelor învățării, chestionare de satisfacție aplicate elevilor și/sau părinților, alte modalități stabilite la nivelul unității de învățământ.

9.4. Comisia pentru curriculum elaborează anual un raport privind calitatea și eficiența opționalelor, prezentat în consiliul profesoral; concluziile fundamentează analiza de nevoi pentru oferta CDEOȘ din anul școlar următor și procesul de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.

9.5. ISJ Neamț monitorizează și evaluează calitatea și eficiența CDEOȘ prin inspecții generale și de specialitate/tematice, poate emite recomandări privind diversificarea ofertei, coerența programelor și relevanța curriculară, iar rezultatele se centralizează anual și se reflectă în raportul stării învățământului la nivel județean.

10. Cuprins

Nr.	Denumirea componentei	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor	1
3.	Lista de difuzare	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare	2 - 3
6.	Documente de referință aplicabile	3
7.	Definiții și abrevieri	3 - 5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5 - 9
9.	Dispoziții finale — monitorizare și evaluare	9
10.	Cuprins	9
11.	Anexe (1-4)	10 - 21

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2
	Cod: P.O. 140	Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Număr pagini: 21

ANEXA 1

FIȘĂ pentru exprimarea opțiunilor pentru CDEOȘ

Unitatea de învățământ¹:

Filiera, profilul și specializarea (doar liceu)^{1,2}:

Clasa/grupa¹:

Nr. total ore/săptămână alocat/plaja orară alocată clasei pentru CDEOȘ¹:/.....-.....

Anul școlar¹:

Nr.	Denumirea opționalului ³	Tipul opționalului ⁴	Aria curriculară/Ariile curriculare/tematica	Numele profesorilor propunători	Opțiunea exprimată care să reflecte ordinea priorității ⁵ (elev/părinte/reprezentant legal)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
..n ⁶					

¹ Se completează de către profesorul pentru educația timpurie/învățător/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte, în format electronic

² Se completează doar în cazul claselor din învățământul liceal

³ Se consemnează toate opțiunile alocate anului de studiu la care se încadrează grupa/clasa, în condițiile în care unitatea de învățământ are capacitatea de a reorganiza efectivele școlare pe formațiuni de studiu (clasă/grupă)

⁴ Aprofundare / Disciplină nouă / Integrat

⁵ 1 – prima opțiune, n – ultima opțiune

⁶ n – valoare mai mare cu cel puțin o unitate față de numărul maxim de ore alocate CDEOȘ la nivelul claselor de la același an de studiu

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar</i> <i>preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i> <i>(filierile teoretică și vocațională)</i> Cod: P.O. 140	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Număr pagini: 21

Numele și prenumele copilului/elevului: Semnătura (necesară doar pentru elevul care a împlinit 14 ani) :	Numele și prenumele părintelui/reprezentantului legal Semnătura: Data: <i>Semnătura părintelui/reprezentantului legal</i> <i>reprezintă, după caz, asumarea opțiunilor</i> <i>(elev sub 14 ani) sau luarea la cunoștință (elev</i> <i>peste 14 ani), conform art. 14 din Metodologia</i> <i>CDEOȘ.</i>
---	--

Note:

- 1.Fișa reprezintă o propunere. Unitatea de învățământ are libertatea de a adapta fișa și de a o utiliza în format letric sau digital. Fișa în format letric va fi asumată prin completarea acesteia de către elevi și părinți, în aplicația utilizată.
- 2.Informațiile din partea introductivă și coloanele 1-5 din tabel sunt completate de unitatea de învățământ, iar coloana 6 se completează de către elev, respectiv părinte/reprezentant legal.
- 3.Fișa va centraliza toate propunerile de opțional pentru un an de studiu, pentru a oferi posibilitatea organizării formațiunilor de studiu cu elevi din mai multe clase.

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) — pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională) <i>Cod: P.O. 140</i>	Ediția: 2
		Nr. de ex.: 1
		Revizia: 0
		Număr pagini: 21

ANEXA 2 (primar, gimnazial și liceal – filiera teoretică și vocațională)

**FIȘA DE AVIZARE¹
a proiectului de programă de opțional**

Unitatea de învățământ	
Denumirea opționalului	
Tipul opționalului	
An/Ani de studiu pentru care este proiectat opționalul	
Durata / Nr. ore pe săptămână	
Anul școlar	
Profesori propunători ²	
Abilitare ³	
Dezvoltat în parteneriat/prin proiect ⁴	

Aviz de specialitate,

Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Inspector școlar

Semnătura

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează	
I. Criterii eliminatorii	Da	Nu
A. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare pentru disciplinele de trunchi comun		
B. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare, asigurat prin: - neincluderea niciunei/niciunor trimiteri/texte/informații/conținuturi care aduce/aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente antisemite, rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste, a discursului instigator la ură, precum și a prozelitismului religios; - neincluderea niciunei/niciunor trimiteri/texte/informații/conținuturi care promovează		

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) — pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

pseudoștiința, fake-news-urile și dezinformarea; -eliminarea stereotipurilor și a prejudecăților privind rolurile și responsabilitățile femeilor și ale bărbaților în familie și în societate.			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional; - argumentarea aspectelor inovative în raport cu programele de trunchi comun; - adecvarea în raport cu nevoile de învățare ale diferitelor grupuri-țintă (elevi cu nevoi speciale de învățare, elevi cu performanțe înalte etc.)			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, reflectată în competențele generale			
Prezența elementelor din structura programei școlare (competențe generale, competențe specifice și exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivarea competențelor specifice din competențele generale (număr rezonabil de competențe specifice, caracter evaluabil, formulare clară etc.)			
Corelarea activităților de învățare cu competențele specifice (activități de învățare variate, care susțin formarea competențelor specifice)			
Adecvarea conținuturilor învățării la competențele specifice (corectitudine științifică, actualitate, accesibilitate, relevanță pentru viața cotidiană etc.)			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru: - proiectarea și aplicarea unor strategii de predare și învățare inovative; - selectarea unor resurse de învățare adecvate, inclusiv a resurselor și tehnologiilor digitale; - adaptarea predării, învățării și evaluării la nevoilor diferitelor grupuri-țintă (elevi cu nevoi speciale de învățare, elevi cu performanțe înalte etc.)			
Bibliografie: - relevantă pentru elaborarea și aplicarea programei școlare; - utilă pentru dezvoltarea unor resurse didactice; - care să evidențieze corectitudinea și calitatea științifică a programei; - care să respecte aspectele de etică și drepturile de autor.			

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) — pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

Notă:

¹ Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „Da” la cele două criterii eliminatorii și „Da”/„Da, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

² Profesorii propunători sunt și profesorii care vor implementa opționalul.

³ Specializare prin licență/master, program de formare de abilitare în tematica opționalului, altă situație care justifică abilitarea.

⁴ În cazul răspunsului „Da” se vor consemna denumirea partenerului, partenerilor/titlul și elementele de identificare ale proiectului; în caz contrar se consemnează „Nu”.

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar</i> <i>preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i> <i>(filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

ANEXA 3 (educație timpurie)

FIȘA DE AVIZARE¹ **a proiectului de programă de opțional**

Unitatea de învățământ	
Denumirea opționalului	
Tipul opționalului	
Grupa	
Durata/Nr. de activități pe săptămână	
Anul școlar	
Profesor/profesorii propunători ²	
Abilitare ³	
Dezvoltat în parteneriat/prin proiect ⁴	

Aviz de specialitate,

Inspectoratul Școlar Județean Neamț

Inspector școlar

Semnătura

CRITERII DE EVALUARE	Se bifează	
I. Criterii eliminatorii	Da	Nu
C. Respectarea structurii formale a programelor școlare în vigoare		
D. Caracterul nediscriminatoriu al programei școlare, asigurat prin: - neincluderea niciunei/niciunor trimiteri/texte/informații/conținuturi care aduce/aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente antisemite, rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei naționalist-extremiste, a discursului instigator la ură, precum și a prozelitismului religios; - neincluderea niciunei/niciunor trimiteri/texte/informații/conținuturi care promovează pseudoștiința, fake-news-urile și dezinformarea; - eliminarea stereotipurilor și a prejudecăților privind		

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) — <i>pentru învățământul preuniversitar</i> <i>preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i> <i>(filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

rolurile și responsabilitățile femeilor și ale bărbaților în familie și în societate.			
II. Criterii de calitate	Da	Nu	Da, cu recomandări
Nota de prezentare - relevanța pentru susținerea și prezentarea cursului opțional; - argumentarea aspectelor inovative în raport cu programele de trunchi comun; - adecvarea în raport cu nevoile de învățare ale diferitelor grupuri-țintă (copii cu nevoi speciale de învățare, copii cu performanțe înalte etc.)			
Contribuția opționalului la profilul de formare al absolventului, ca premisă prealabilă a competențelor formate, dezvoltate și diversificate pe traseul școlarizării ulterioare			
Prezența elementelor din structura programei școlare (domenii de dezvoltare, dimensiuni ale dezvoltării, indicatorii comportamentali, exemple de activități de învățare, conținuturi, sugestii metodologice)			
Derivarea corectă pornind de la axa programei pentru educația timpurie (domenii de dezvoltare, dimensiuni ale dezvoltării, comportamente (număr rezonabil, caracter evaluabil, formulare clară etc.))			
Corelarea activităților de învățare cu indicatorii comportamentali specifici (activitățile de învățare variate care susțin îndeplinirea indicatorilor comportamentali specifici)			
Adecvarea conținuturilor învățării la indicatorii comportamentali specifici (corectitudine științifică, actualitate, accesibilitate, relevanță pentru viața cotidiană etc.)			
Relevanța sugestiilor metodologice pentru: - proiectarea și aplicarea unor strategii de predare și învățare inovative; - selectarea unor resurse de învățare adecvate, inclusiv a resurselor și tehnologiilor digitale; - adaptarea predării, învățării și evaluării la nevoilor diferitelor grupuri-țintă (copii cu nevoi speciale de învățare, copii cu performanțe înalte etc.)			
Bibliografie: - relevantă pentru elaborarea și aplicarea programei școlare; - utilă pentru dezvoltarea unor resurse didactice; - care să evidențieze corectitudinea și calitatea științifică a programei; - care să respecte aspectele de etică și drepturile de autor.			

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) — pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

Notă:

¹ Pentru a primi avizul de specialitate, proiectul de programă de opțional trebuie să întrunească „Da” la cele două criterii eliminatorii și „Da”/„Da, cu recomandări” la toate criteriile de calitate.

² Profesorii propunători sunt și profesorii care vor implementa opționalul.

³ Specializare prin licență/master, program de formare de abilitare în tematica opționalului, altă situație care justifică abilitarea.

⁴ În cazul răspunsului „Da” se vor consemna denumirea partenerului, partenerilor/titlul și elementele de identificare ale proiectului; în caz contrar se consemnează „Nu”.

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) — pentru învățământul preuniversitar preșcolar, primar, gimnazial și liceal (filierile teoretică și vocațională)	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

ANEXA 4

Centralizatorul disciplinelor opționale selectate și aprobate la nivelul unității de învățământ

Unitatea de învățământ:

Avizat în CP din data de

Aprobat în CA din data de

Pentru anul școlar:

Nr.	Nivel(1)	Denumire opțional(2)	Aria curriculară	Durata	Ore/săpt.	Clasa/Grupa(3)	Tip(4)	Programă avizată ME/ISJ(5)	Cadru didactic	Specializare
1										
2										
3										
4										
5										
6										

(1) preșcolar/primar/gimnazial/liceal.

(2) la opționalul de aprofundare se trece denumirea disciplinei din planul-cadru.

(3) grupa, clasa I, a V-a etc.; la clase paralele, 5A, 5B etc.

(4) aprofundare/disciplină nouă/integrat.

(5) pentru opționalele din oferta națională se trece „aprobat prin Ordinul nr. ...”.

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar</i> <i>preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i> <i>(filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

ANEXA 5

ELABORAREA ȘI APROBAREA CDEOȘ:

etape, termene, responsabili

Nr.	Etapă	Termen	Responsabili
1.	Consultarea directă a elevilor și părinților/reprezentanților legali	septembrie-octombrie	educatoare/profesori pentru educația timpurie/ învățători/profesori înv. primar/diriginți
2.	Consultarea partenerilor din comunitatea locală	octombrie	conducerea unității de învățământ
3.	Elaborarea analizei de nevoi la nivelul unității de învățământ	octombrie	comisia pentru curriculum
4.	Prezentarea documentului analizei de nevoi în consiliul profesoral	octombrie	comisia pentru curriculum
5.	Elaborarea propunerilor de opționale de către cadrele didactice	octombrie-noiembrie	cadrele didactice implicate
6.	Discutarea propunerilor în cadrul colectivelor de cadre didactice	octombrie-noiembrie	cadrele didactice implicate
7.	Centralizarea propunerilor de opționale de către comisia de curriculum	octombrie-noiembrie	comisia pentru curriculum
8.	Dezbaterea și avizarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul profesoral	octombrie-noiembrie	comisia pentru curriculum / consiliul profesoral
9.	Aprobarea ofertei de CDEOȘ de către consiliul de administrație al unității de învățământ	noiembrie	consiliul de administrație
10.	Prezentarea ofertei de CDEOȘ elevilor/părinților, în vederea exprimării opțiunilor	noiembrie	comisia pentru curriculum educatoare/profesori pentru educația timpurie/ învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
11.	Completarea fișelor pentru exprimarea opțiunilor de CDEOȘ, de către elevi/părinți/reprezentanți legali (Anexa 1)	noiembrie-decembrie	educatoare/profesori pentru educația timpurie/ învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
12.	Centralizarea opțiunilor privind CDEOȘ,	noiembrie-	educatoare/profesori pentru

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) <i>— pentru învățământul preuniversitar</i> <i>preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i> <i>(filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

Nr.	Etapă	Termen	Responsabili
	exprimare de elevi/părinți/reprezentanți legali, la nivelul fiecărei clase	decembrie	educația timpurie/ învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
13.	Prezentarea listelor cu opțiuni pentru CDEOȘ în consiliul profesoral, pentru definitivare, avizare și transmitere către consiliul de administrație	decembrie	comisia pentru curriculum / consiliul profesoral
14.	Aprobarea listei finale a opționalelor care vor fi organizate în anul școlar următor	ianuarie- februarie	consiliul de administrație
15.	Informarea elevilor/părinților cu privire la opționalele aprobate pentru anul școlar următor, la fiecare clasă	ianuarie	educatoare/profesori pentru educația timpurie/ învățători/profesori pentru învățământul primar/profesori diriginți
16.	Transmiterea către ISJ Neamț a ofertei de CDEOȘ aprobate pentru anul școlar următor (Anexa 4)	ianuarie	conducerea unității de învățământ
17.	Elaborarea de către cadrele didactice a documentației (programe/anexe) pentru opționalele selectate în oferta de CDEOȘ a școlii, în acord cu prevederile metodologiei	ianuarie	cadrele didactice care au propus opționalul
18.	Transmiterea la ISJ Neamț a proiectelor programelor pentru opționale integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, în vederea obținerii avizului de specialitate	aprilie	consiliul de administrație al unității
19.	Avizarea de specialitate a proiectelor de programe de opționale și, după caz, elaborarea de recomandări	mai	ISJ Neamț, prin inspectorii școlari desemnați în Comisia de avizare CDEOȘ
20.	Revizuirea programelor școlare care nu au primit avizul de specialitate de la inspectoratul școlar sau care au primit recomandări	mai	-cadrul didactic propunător -responsabilul comisiei pentru curriculum -inspectorul școlar care a format recomandările
21.	Reluarea procedurii de avizare pentru programele revizuite, în urma recomandărilor sau a neacordării avizului de specialitate	mai	-cadrul didactic propunător -responsabilul comisiei pentru curriculum -inspectorul școlar care a format recomandările
22.	Aprobarea programelor școlare pentru	mai	consiliul de administrație al

Inspectoratul Școlar Județean Neamț	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ privind avizarea și aprobarea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOS) <i>— pentru învățământul preuniversitar</i> <i>preșcolar, primar, gimnazial și liceal</i> <i>(filierile teoretică și vocațională)</i>	Ediția: 2 Nr. de ex.: 1
	Cod: P.O. 140	Revizia: 0
		Număr pagini: 21

Nr.	Etapă	Termen	Responsabili
	opționale integrate sau ca disciplină nouă/domeniu nou de studiu, care au obținut avizul de specialitate din partea inspectoratului școlar, însoțite de fișa de avizare		unității de învățământ
23.	Elaborarea planificării calendaristice și, după caz, a materialelor-suport în vederea implementării opționalelor aprobate a se desfășura în anul școlar următor	iunie	cadrele didactice care au propus opționalul